**Regulamin Rady Programowej na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

**w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego**

1. Rada Programowa odpowiada za przegląd wprowadzonych przez wydział kierunków, przygotowywanie projektów programów studiów, szczegółowych zasad organizacji kształcenia oraz ich zmian w oparciu o wymagania i zalecenia PKA, wnioski Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się oraz wniosków z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i opiniami interesariuszy zewnętrznych.

2. W realizacji swoich zadań Rada Programowa zasięga opinii pracodawców współpracujących z Wydziałem.

3. Członków Rady Programowej i jej przewodniczącego powołuje Dziekan na okres kadencji. W jej wchodzą nauczyciele akademiccy z zachowaniem reprezentatywności prowadzonych kierunków studiów. Dziekan powołuje również 1 studenta rekomendowanego przez samorząd studencki.

4. Rada Programowa opracowuje i przedstawia Dziekanowi sprawozdanie, rekomendacje, wnioski dotyczące modyfikacji i doskonalenia programów studiów i zasad organizacji studiów i osiągania efektów uczenia się corocznie w terminie do 31 października. Kopię sprawozdania Rada Programowa udostępnia Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

5. Dziekan może powołać w ramach RP. Zespoły Programowe w celu opracowania wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe zasady tworzenia studiów określa Rektor zarządzeniem.

6. Rada Programowa dokonuje okresowych przeglądów programów studiów.

7. Posiedzenia zespołu są zwoływane stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy
w roku.

8. Udział członków w pracach Rady Programowej jest obowiązkowy.

9. Przewodniczący rozdziela i nadzoruje zadania związane z realizacją procedur dotyczących realizacji programów studiów.

10. Rada ściśle współpracuje z Wydziałowym Zespołem i Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia, Kierunkowymi Komisjami ds. Oceny Efektów Uczenia się oraz Kierunkowymi Opiekunami praktyk i Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus Plus.

11. Przewodniczący Rady Programowej wskazuje Dziekanowi zagrożenia dla realizacji programów studiów i efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów wraz z rekomendacjami dotyczącymi rozwiązania problemu (np. wypożyczenie, dzierżawa sprzętu i oprzyrządowania specjalistycznego, zapewnienie infrastruktury, bazy lokalowej, zakupu sprzętu, itp.). Dziekan podejmuje działania naprawcze umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się.

12. Wnioski i rekomendacje dotyczące przedmiotów i programów studiów oraz warunków ich realizacji powinny uwzględniać opinie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych. Sposób pozyskiwania opinii, (spotkania opiekunów z grupami studenckimi, rozmowy z koordynatorami przedmiotów, włączenie przedstawicieli samorządu studenckiego w skład Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się, ankiety) stanowi element Wydziałowych Systemów Zapewnienia Jakości Kształcenia.