**Załącznik nr 2A**

do Procedury nr (PJK\_4\_WNMiNoZ)

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**  
**NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.  
   W trakcie trwania studiów student realizuje:

* II stopień – 200 godzin praktyk zawodowych.

1. Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
2. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
3. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszt wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.
5. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki/położnej – z tytułem mgr ), pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (opiekuna praktyk).
6. Praktyki zawodowe w zakresie zarządzania w pielęgniarstwie odbywają się w zakładach opieki  
   zdrowotnej pod opieką kadry na stanowiskach kierowniczych (dyrektor d/s pielęgniarstwa, przełożona pielęgniarek, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka koordynująca).
7. Praktyki studentów kierunku Pielęgniarstwo mogą odbywać się w wybranych przez studenta placówkach realizujących cele i efekty kształcenia programu praktyk studenckich, pod warunkiem, że jednostki te spełniają wszystkie „Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych”.
8. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w formularzu „Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych” , student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
9. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Opiekun praktyki w uczelni.
10. Studenci na praktyce zawodowej posiadają: aktualne ubezpieczenie OC i NW.

12. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet udostępnia Zakładowi pracy dane osobowe studenta, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.

1. Zakład pracy zobowiązany jest do realizacji praktyki z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją procesu kształcenia.
2. Organizator praktyki ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Organizator praktyki ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

**Obowiązki instytucji przyjmujących studentów na praktyki**

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:
2. wyznaczenia Opiekuna praktyk,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
4. zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż. oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
5. zapoznanie studenta z przepisami wewnątrzzakładowymi, do których przestrzegania zobowiązany jest student w okresie praktyki;
6. zapoznania studenta z obowiązującymi w Zakładzie Pracy zasadami przeciwdziałania ryzyku narażenia na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym, tzw. ekspozycją zawodową, zapewnienia właściwych procedur postępowania poekspozycyjnego związanego z narażeniem studenta na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym w trakcie odbywania praktyki zawodowej, w tym zlecenia leczenia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5.12.2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 t.j. z późn. zm.);
7. zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
8. Opiekun praktyk jest wyznaczony przez Dyrektora, Kierownika lub Prezesa. Wymaga się aby funkcję Opiekuna praktyk pełnił mgr pielęgniarstwa, specjalista pielęgniarstwa, kierownik ds. pielęgniarstwa, zastępca kierownika ds. pielęgniarstwa. Do jego obowiązków należy w szczególności:
9. zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
10. bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
11. bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy. Dyrektor (Kierownik, Prezes) może na wniosek Opiekuna praktyk, odwołać Studenta   
z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego. Wydalony z praktyki Student natychmiast powiadamia   
o tym Biuro Obsługi Studenta.

1. Jeżeli Student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu Opiekun Praktyk powiadamia Wydziałowego Opiekuna Praktyk.
2. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia Kierownika Praktyk Studenckich Uczelni.
3. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w Biurze Obsługi Studenta dziennik praktyk w wyznaczonym przez Dziekana terminie.

**Obowiązki i prawa studenta realizującego praktykę**

1. **Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje**:

* Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
* Kształtowanie umiejętności zawodowych.
* Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin  
  przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy  
  przyjęcia studenta na zajęcia.
* Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.
* Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia.
* Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia, dokumentu z wpisem szczepień WZW, dziennika praktyk, aktualnego ubezpieczenia OC i NW.
* Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych,  
  dyktafonów, itp.
* Bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
* Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego  
  obowiązującego na terenie danego zakładu.
* Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyki.
* Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dot. danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów pod rygorem skutków prawnych.
  + Poszanowanie praw pacjentów wynikających z zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 159 ze zm.).
  + Przestrzeganie Regulaminów wewnętrznych, w tym przede wszystkim Zakładowego Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego.
* Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
* Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
* Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

**2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:**

1. Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna praktyk.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
7. Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez Opiekuna praktyki czasie i miejscu.

**3. Dokumentacja praktyki zawodowej:**

* Karta zaliczenia praktyki, Umowa o praktykę – studia magisterskie

**Zapoznałem się z treścią w/w regulaminu**

Data …………………………….. Czytelny podpis studenta UTH ………………………………………………………………