Procedura nr 8 (PJK\_ 8\_ WNMiNoZ)

**PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA PRAC DYPLOMOWYCH PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO OBRONY**

**na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk**

**o Zdrowiu w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Dziekan Wydziału.
3. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście
w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
4. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do wprowadzania prac dyplomowych do Jednolityego Systemu Antyplagiatowego (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
5. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
6. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
7. Promotor weryfikuje wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określa ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowana wartość progu wyników to: >= 10 wyrazów we frazie 30%.
8. Promotor może stwierdzić że:
	1. praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez JSA;
	2. praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez JSA;
	3. w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe

W związku z tym promotor może wnioskować o:

1. dopuszczenie pracy do obrony;
2. niedopuszczenie pracy do obrony.
3. W przypadku przekroczenia wartości progowej współczynników podobieństwa i stwierdzenia przez promotora niskiego stopnia samodzielności dyplomanta w przygotowaniu pracy studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej, a następnie ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie, po konsultacji z promotorem i w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa.
5. Jeżeli wynik wiodący dla progu >= 10 wyrazów we frazie jest niższy lub = 30% praca zostaje dopuszczona do obrony.
6. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz przekazanie do BOS. W przypadku nieprzekroczenia żadnej wartości progowej współczynników prawdopodobieństwa drukowana jest wersja skrócona raportu, w przypadku przekroczenia wartości progowej chociaż jednego współczynnika – wersja rozszerzona.
7. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
8. Jeżeli w wyniku procedury antyplagiatowej uznano że praca jest plagiatem nie podlega ona poprawie i nie zostaje dopuszczona do obrony. Kierownik katedry wypełnia załącznik nr 5
9. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na płytce CD lub DVD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność i oryginalność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internatowej WNMiNoZ- załącznik nr 2), oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internatowej WNMiNoZ).
11. Student wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą antyplagiatową (załącznik nr 1)
12. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się
o dokumentacji dyplomanta (załączniki nr 3,4).
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dziekan z porozumieniu z promotorem pracy.