

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU LEKARSKIM

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.
2. Celem kształcenia praktycznego jest doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. W trakcie kształcenia praktycznego realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku Lekarskiego (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r., Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019 r., poz. 1573 – załącz.).
4. Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
5. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszt ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarka - praktyka po I roku studiów, lekarz) pracownika danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego - Opiekuna praktyk.
8. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekuna praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
9. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje z ramienia Uczelni Kierunkowy Opiekun Praktyk.
10. Praktyki studentów kierunku Lekarskiego mogą odbywać się w wybranych przez studentów placówkach realizujących cele i efekty kształcenia programu praktyk studenckich pod warunkiem, że jednostki te spełniają warunki wskazane w „Kryteriach wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych”, które stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu. (uzyskały ≥ 7 pkt.).
11. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych „Kryteriach wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych” (≤ 6 pkt.), student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
12. Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do posiadania: aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (rozszerzonego o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny), zaświadczenia o szczepieniu p/WZW B oraz zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub książeczki zdrowia z aktualnym wpisem o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do odbywania praktyk zawodowych.

Obowiązki instytucji przyjmujących studentów na praktyki

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:

- a) wyznaczenia Opiekuna praktyk,
 - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - c) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż. oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych, a także do ewentualnego upoważnienia studenta do przetwarzania danych osobowych pacjentów,
 - d) zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
2. Opiekun praktyk jest wyznaczony przez Dyrektora (Kierownika lub Prezesa) Instytucji.
 3. Wymaga się, aby funkcję Opiekuna praktyk pełnił mgr pielęgniarstwa (praktyka po I roku studiów), lekarz o odpowiednim przygotowaniu zawodowym. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
 - b) bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
 - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
 4. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy Dyrektor (Kierownik, Prezes) może na wniosek Opiekuna praktyk odwołać Studenta z praktyki.

O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Dziekana. Wydalony z praktyki Student natychmiast powiadamia o tym Biuro Obsługi Studenta.

5. W razie stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności Studenta w miejscu praktyki, trwającej dłużej niż dwa dni, opiekun praktyk powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
6. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia kierunkowego opiekuna praktyk lub Dziekana Wydziału.
7. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w Biurze Obsługi Studenta dziennik praktyk w wyznaczonym przez Dziekana terminie.

Obowiązki i prawa studenta realizującego praktykę

1. Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje:

- Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
- Kształtowanie umiejętności zawodowych.
- Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
- Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.
- Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia.
- Przynoszenie na zajęcia zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub aktualnej książeczki zdrowia, dokumentu z wpisem szczepień WZW, dziennika praktyk, dokumentu aktualnego ubezpieczenia OC i NNW.
- Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.
- Bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

- Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu.
- Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody Opiekuna praktyki.
- Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dot. danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów pod rygorem skutków prawnych.
- Poszanowanie praw pacjentów wynikających z zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1318, z późn. zm.).
- Przestrzeganie Regulaminów wewnętrznych, w tym przede wszystkim Zakładowego Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego.
- Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
- Przestrzeganie zasad kultury w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
- Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem
- Studenci są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki Lekarskiej oraz Karty Praw Pacjenta.

2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:

- a) Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- b) Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
- c) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- d) Konsultacji i pomocy Opiekuna praktyk.
- e) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
- f) Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
- g) Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez Opiekuna praktyki czasie i miejscu.

3. Dokumentacja praktyki zawodowej:

- Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 1)
- Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie (załącznik nr 2)
- Skierowanie na praktykę - indywidualne (załącznik nr 3)
- Umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej (załącznik nr 4),
- Dziennik praktyk studenckich (załącznik nr 5)

4. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:

- a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem,
- b) złoży do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełniony dziennik praktyk w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki,
- c) Kierunkowy Opiekun Praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk, poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole ocen (na portalu Wirtualna Uczelnia). Zaliczenie praktyki opiekun praktyki potwierdza wpisem „zal”. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
- d) W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki, dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów URad.,
- e) W razie braku zaliczenia praktyki obowiązuje ten sam tryb postępowania, jak w przypadku innych przedmiotów, zgodnie z Regulaminem studiów URad.