

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU KOSMETOLOGIA

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe na kierunku kosmetologia mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.
3. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się na danym kierunku. Godzina dydaktyczna praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
5. Praktyki mogą odbywać się w wybranych przez Studenta placówkach realizujących cele i efekty uczenia się programu praktyk studenckich, pod warunkiem, że jednostki te spełniają warunki określone w „Kryteriach wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych”, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Dziekan zatwierdza miejsce odbywania praktyk oraz kieruje Studentów do poszczególnych zakładów.
7. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez Studenta warunków określonych w „Kryteriach wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych”, Student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
8. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
9. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
10. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.
11. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszt ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.
12. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę, która jest pracownikiem danego zakładu - Opiekuna Praktyk.
13. Wymiar godzinowy odbywanych przez Studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 6 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (Opiekuna praktyk oraz Studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
14. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Kierunkowy Opiekun Praktyk. Ma on prawo przeprowadzać hospitację placówki, w której odbywają się praktyki oraz dokonuje końcowego ich zaliczenia.
15. Studenci na praktyce zawodowej są zobowiązani posiadać: aktualne ubezpieczenie OC i NNW (rozszerzone o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny) oraz książeczki zdrowia z aktualnym wpisem o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do odbywania praktyk zawodowych.

Obowiązki instytucji przyjmujących Studentów na praktyki

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:

- a) wyznaczenia Opiekuna Praktyk,
 - b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
 - c) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP i ppoż., zaleceniami SANEPID-u, zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych,
 - d) zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez Studentów zadań wynikających z programu praktyk.
2. Opiekun praktyk jest wyznaczany przez Kierownika Instytucji. Wymaga się, aby funkcję Opiekuna praktyk pełnił mgr/lic. kosmetologii. Do jego obowiązków należy w szczególności:
- a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
 - b) bieżący nadzór nad realizacją zadań i celów praktyki,
 - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad zakładowego regulaminu pracy Kierownik może, na wniosek Opiekuna Praktyk, odwołać Studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Kierownik niezwłocznie powiadamia Dziekana. Wydalony z praktyki Student natychmiast powiadamia o tym Biuro Obsługi Studenta.
4. W razie stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności Studenta w miejscu praktyki, trwającej dłużej niż dwa dni, Opiekun praktyk powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
5. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, o zaistniałej sytuacji powiadamia Kierunkowego Opiekuna Praktyk lub Dziekana Wydziału.
6. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa dziennik praktyk w Sekretariacie Wydziału najpóźniej 2 tygodnie przed końcem semestru, w którym praktyki się odbywały.

Obowiązki i prawa Studenta realizującego praktykę

1. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do:
- a) Przygotowania teoretycznego zgodnego z programem i założonymi efektami uczenia się.
 - b) Kształtowania umiejętności zawodowych.
 - c) Godnego reprezentowania Uniwersytetu.
 - d) Wypełnienia i dostarczenia kompletnej dokumentacji zgodnej z aktualnymi wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej Wydziału.
 - e) Posiadania książeczki sanitarno-epidemiologicznej z aktualnymi badaniami.
 - f) Przynoszenia na praktyki aktualnej książeczki zdrowia, dokumentu z wpisem szczepień WZW, dziennika praktyk, dokumentu aktualnego ubezpieczenia OC i NNW.
 - g) Udziału w szkoleniu BHP potwierdzonego przez Opiekuna praktyk i bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
 - h) Noszenia estetycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia Studenta na zajęcia.
 - i) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia Studenta na zajęcia.

- j) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z Opiekunem Praktyk.
- k) Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody Opiekuna Praktyk.
- l) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pacjentów/klientów pod rygorem skutków prawnych.
- m) Przestrzegania regulaminów wewnętrznych obowiązujących w instytucji przyjmującej, w tym przede wszystkim zakładowego regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego.
- n) Dbania o bezpieczeństwo pacjentów/klientów.
- o) Przestrzegania zasad kultury w stosunku do pacjentów/klientów, personelu, Opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
- p) Dbania o powierzony sprzęt i używania go zgodnie z przeznaczeniem
- q) Systematycznego prowadzenia dziennika praktyk i przedkładania go do kontroli Opiekunowi Praktyk.

2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:

- a) Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- b) Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
- c) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
- d) Konsultacji i pomocy Opiekuna Praktyk.
- e) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
- f) Pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych.
- g) Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez Opiekuna Praktyki czasie i miejscu.

3. Dokumentacja praktyki zawodowej:

- a) Program praktyk studenckich (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki zawodowej we własnym zakresie (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- d) Umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- e) Skierowanie na praktykę (załącznik nr 5 do Regulaminu),
- f) Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawodowych (załącznik nr 6 do Regulaminu),
- g) Dziennik Praktyk wydawany przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.

4. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli Student:

- a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem i osiągnie zakładane efekty uczenia się potwierdzone w dzienniku praktyk przez Opiekuna praktyk.
- b) złoży do Dziekanatu uzupełniony dziennik praktyk nie później niż dwa tygodnie przed datą zakończenia semestru, w którym praktyka była realizowana.
- c) Kierunkowy Opiekun Praktyk zalicza praktykę na ocenę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole ocen (na portalu Wirtualna Uczelnia). Praktykę zaliczać można wyłącznie osobiście w terminie dyżuru Kierunkowego Opiekuna praktyk.
- d) Zwolnienie z odbywania praktyki może nastąpić w przypadku wykonywania aktualnie zawodu lub odbycia stażu, którego zakres czynności jest zgodny z ramowym programem praktyk. Student przedkłada Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk wniosek o zwolnienie z praktyk wraz

z uzasadnieniem i stosowną dokumentacją (kopia umowy o pracę, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu wraz z opisem stanowiska pracy i zakresu wykonywanych czynności), na podstawie, której praktyka może być zaliczona.

- e) W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki, dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów UTH Rad.
- f) W przypadku braku zaliczenia praktyki obowiązuje ten sam tryb postępowania, jak w innych przedmiotach zgodnie z Regulaminem studiów UTH Rad.