Procedura nr 6 (PJK\_6\_ WNMiNoZ)

**PROCEDURA MONITOROWANIA I OCENY WARUNKÓW ORAZ ZASOBÓW MATERIALNYCH I NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH**

**DO REALIZACJI PROCESU KSZTAŁACENIA**

**na kierunkach studiów prowadzonych**

**na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

**w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego**

1. Procedura ma prowadzić do oceny i zapewnienia zasobów materialnych niezbędnych do realizacji procesu kształcenia studentów oraz prowadzenia badań naukowych na WNMiNoZ.

2. Cykliczna ocena i monitorowanie dotyczyć będzie:

* 1. warunków BHP we wszystkich pomieszczeniach (obiektach), w których realizowany jest proces kształcenia studentów oraz prowadzone są badania naukowe,
	2. przydatności oraz stopnia amortyzacji posiadanych zasobów materialnych,
	3. wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych, pracowni, laboratoriów, zasobów bibliotecznych, ich stanu technicznego, stopnia zużycia,
	4. zasobów informatycznych (sprzętu i oprogramowania oraz ich stanu technicznego, zużycia),
	5. potrzeb w zakresie remontu infrastruktury,
	6. potrzeb w zakresie zakupu sprzętu, oprogramowania, zasobów bibliotecznych,
	7. zasobów Biblioteki Głównej.

3. W realizacji tej procedury uczestniczą: nauczyciele akademiccy, pracownicy administracyjni, Kierownicy Katedr i Dziekan Wydziału, studenci.

4. Przed rozpoczęciem roku akademickiego administrator budynku aktualizuje informacje dotyczące stanu technicznego sal dydaktycznych i przekazuje je Dziekanowi.

5. Uzupełnianie niezbędnych zasobów materialnych, w tym naprawy sprzętu odbywa się na wniosek wykładowców. Każdy wykładowca ma obowiązek przed każdymi zajęciami dokonać bieżącej oceny infrastruktury i sprzętu pod kątem bhp i prawidłowości działania. O wszelkich uszkodzeniach i nieprawidłowościach informuje niezwłocznie administratora obiektu oraz Kierownika Katedry. Sporządzana jest notatka robocza, która jest przekazywana Kierownikowi Katedry. Podejmuje on stosowne działania w celu szybkiego rozwiązania zaistniałych problemów.

6. Ponadto obowiązkiem każdego wykładowcy jest roczna ocena warunków, zasobów
i potrzeb materialnych związanych z realizowanymi przedmiotami (załącznik nr 1). Wypełniony załącznik nr 1 wykładowcy przekazują Kierownikowi Katedry przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego w terminie umożliwiającym realizację ewentualnych potrzeb, nie później niż do 5 września (nawet jeśli dotyczy to przedmiotu realizowanego w semestrze letnim).

7. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do zgłoszenia braków, w zakresie sprzętu, aparatury, odczynników itp. koniecznych do realizacji powierzonych zajęć dydaktycznych, na 25 dni przed ich rozpoczęciem. Kierownik Katedry w porozumieniu
z Dziekanem zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych umożliwiających zrealizowanie programu kształcenia i osiągnięcie efektów uczenia się.

8. Studenci WNMiNoZ mają możliwość oceny stanu zasobów materialnych na wydziale. Każdy student przynajmniej raz na 2 lata (w semestrze letnim) ma możliwość wypełnienia anonimowej ankiety w systemie Wirtualnej Uczelni, dotyczącej oceny zasobów materialnych niezbędnych do realizacji procesu kształcenia (załącznik nr 2). Wyniki opracowuje osoba wskazana przez Dziekana i przekazuje je w formie protokołu, nie później niż do dnia 5 września ocenianego roku akademickiego.

8. Przed każdym rozpoczynającym się rokiem akademickim Kierownik Katedry odpowiedzialny za kierunek studiów przygotowuje sprawozdanie dotyczące oceny zasobów i potrzeb materialnych niezbędnych dla zabezpieczenia możliwie najwyższej jakości kształcenia (załącznik nr 3) i przekazuje je Dziekanowi Wydziału, a kopię Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia, w terminie nie później, niż do 15 września.

9. Za aparaturę służącą do realizacji badań naukowych na WNMiNoZ są odpowiedzialni pracownicy, którzy mają tę aparaturę przypisaną do swoich pól spisowych oraz nauczyciele akademiccy korzystający z aparatury i urządzeń. W przypadku konieczności naprawy, zakupu nowej aparatury lub zakupu materiałów eksploatacyjnych zwracają się z pisemnym wnioskiem do Dziekana Wydziału. Po pozytywnej decyzji Dziekana, wypełniają odpowiednie druki zapotrzebowania i monitorują proces realizacji.

Załącznik nr 1

do Procedury nr 6 (PJK\_6\_ WNMiNoZ)

**RAPORT OCENY WARUNKÓW I ZASOBÓW MATERIALNYCH**

związanych z realizacją przedmiotu:……………………………………………………………

na kierunku studiów: ……………………………………………………………………………

**prowadzonym na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu (WNMiNoZ)**

**w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu**

*(Wypełniają wszyscy wykładowcy prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów i przekazują Kierownikowi Katedry odpowiadającemu za ten kierunek, w terminie do 5 września)*

Prowadzący przedmiot (nazwisko i imię, stopień naukowy): …………………………………..

Oceniany obiekt, w którym realizowane są zajęcia: ……………………………………………

1) Ocena warunków bhp:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2) Ocena przydatności oraz stopnia amortyzacji wyposażenia: sal wykładowych, ćwiczeniowych, pracowni, laboratoriów

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

3) Ocena zasobów bibliotecznych związanych z realizacją przedmiotu kształcenia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

4) Ocena zasobów informatycznych (sprzętu i oprogramowania) związanych z realizacją przedmiotu kształcenia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

5) Ocena potrzeb w zakresie remontu infrastruktury:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

6) Ocena potrzeb w zakresie zakupu sprzętu, odczynników, oprogramowania, zasobów bibliotecznych, innych niezbędnych zasobów materialnych do realizacji procesu dydaktycznego

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Data: ……………………………..

Podpis nauczyciela prowadzącego przedmiot:…………………………………….

Załącznik nr 2

do Procedury nr 6 (PJK\_6\_ WNMiNoZ)

**STUDENCKA ANKIETA OCENY WARUNKÓW I ZASOBÓW MATERIALNYCH**

**związanych z realizacją KSZTAŁĄCENIA na kierunkach studiów**

**prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu (WNMiNoZ)**

**w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego**

*(Wypełniają wszyscy studenci w systemie Wirtualna Uczenia przynajmniej raz na 2 lata, w semestrze letnim)*

Szanowni Studenci

W trosce o zapewnienie optymalnych warunków kształcenia, proszę o dokonanie oceny stanu warunków i zasobów materialnych wskazanych w ankiecie

Państwa opinie i sugestie będą pomocne w analizie i podnoszeniu poziomu i jakości kształcenia na WNMiNoZ

Ankieta jest całkowicie anonimowa

**1.Ocena poziomu zasobów materialnych na WNMiNoZ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oceniane kryterium** | **Bardzo dobry (5)** | **Dobry (4)** | **Dostateczny (3)** | **Niedostateczny (2)** |
| **Stan techniczny pomieszczeń** |  |  |  |  |
| **Wyposażenie i stan środków audiowizualnych, znajdujących się w salach wykładowych** |  |  |  |  |
| **Wyposażenie i stan środków audiowizualnych, znajdujących się w salach ćwiczeniowych/laboratoryjnych** |  |  |  |  |
| **Wyposażenie w sprzęt komputerowy, jego stan techniczny** |  |  |  |  |
| **Oprogramowanie sprzętu komputerowego** |  |  |  |  |
| **Zasoby Biblioteki URad. i ich dostępność** |  |  |  |  |
| **Czystość, higiena i estetyka pomieszczeń, oraz otoczenia budynków Wydziału** |  |  |  |  |

**2. Proszę wskazać, jakie powinny być Pana/Pani zdaniem - najpilniejsze działania podnoszące jakość zasobów materialnych na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu URad?**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………......

Załącznik nr 3

do Procedury nr 6 (PJK\_6\_ WNMiNoZ)

**SPRAWOZDANIE Z OCENY WARUNKÓW I ZASOBÓW MATERIALNYCH**

**ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ KSZTAŁCENIA**

na kierunku: …………………………………………………………………………..

**prowadzonym na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu (WNMiNoZ)**

**w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego**

*(Wypełnia Kierownik Katedry odpowiedzialny za dany kierunek studiów i przekazuje Dziekanowi Wydziału,
a kopię Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia, w terminie do 15 września)*

Katedra: …………………………………………………

Kierownik Katedry: …………………………………....

(nazwisko i imię, stopień naukowy)

Data wypełnienia sprawozdania: ………………………

1) Ocena warunków BHP na obiektach, na których realizowane są zajęcia dydaktyczne:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

2) Ocena przydatności oraz stopnia amortyzacji wyposażenia obiektów: sal wykładowych, ćwiczeniowych, pracowni, laboratoriów:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

3) Ocena zasobów bibliotecznych związanych z realizacją kształcenia na kierunku:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

4) Ocena zasobów informatycznych (sprzętu i oprogramowania) związanych z realizacją kształcenia na kierunku:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

5) Ocena potrzeb w zakresie remontu infrastruktury:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

6) Ocena potrzeb w zakresie zakupu sprzętu, oprogramowania, zasobów bibliotecznych i innych środków niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego:…………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Data: ……………………………..

Podpis Kierownika Katedry:…………………………………….