

Zarządzenie Nr 12/WNMiNoZ/2020

Dziekana

Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego

im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

z dnia 09 czerwca 2020 r.

***w sprawie: sposobu zaliczania praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo
za rok akademicki 2019/2020***

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2020r. oraz rekomendacjami z dnia 17 czerwca 2020r. dotyczącymi sposobu realizacji praktyk zawodowych w obecnej sytuacji epidemicznej, zarządzam:

§ 1

1. Możliwość realizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla studentów pielęgniarstwa studiów stacjonarnych Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UTH w Radomiu, za rok akademicki 2019/2020 na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu wolontariatu; udokumentowanego zaangażowania w pracę na rzecz zwalczania skutków epidemii COVID-19 (załącznik nr 1).
2. Przypisane praktykom zawodowym efekty uczenia się zostaną osiągnięte w ramach wolontariatu oraz w trakcie realizacji zajęć praktycznych w pracowni umiejętności pielęgniarstkich, w warunkach symulacji, w trybie regularnym, w siedzibie Uczelni UTH w Radomiu.

§ 2

1. Podstawą zaliczenia praktyki, będzie poświadczenie ilości przepracowanych w placówce medycznej godzin w ramach wolontariatu.
2. Liczba godzin nie może być mniejsza niż liczba godzin praktyk zawodowych przewidzianych do realizacji na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Miejsce odbywania wolontariatu studenci wybierają we własnym zakresie – bez obowiązku zawierania Umowy pomiędzy UTH Radom a placówką ochrony zdrowia (podmioty lecznicze, służby sanitarno-epidemiologiczne, domy pomocy społecznej, szpitale, izolatoria i inne placówki medyczne).

§ 3

1. Studenci pielęgniarstwa, studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o uznanie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej.
2. Podstawą ubiegania się o zaliczenie praktyki będzie złożony wniosek o uznanie pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej wraz z zaświadczeniem wypełnionym przez pracodawcę, wskazującym na liczbę przepracowanych godzin miesięcznie i opisem zakresu wykonywanych czynności.

§ 4

1. Po zakończonym wolontariacie i weryfikacji zaświadczenia, dla studentów pielęgniarstwa, studiów pierwszego stopnia, w Dzienniku Praktyk pojawi się adnotacja: ***„Praktyki zawodowe zaliczono w oparciu o wolontariat. Efekty uczenia się zostały osiągnięte w ramach wolontariatu oraz podczas zajęć praktycznych w warunkach symulowanych w siedzibie Uczelni”*** (zaświadczenie w teczce studenta).
2. Natomiast dla studentów pielęgniarstwa, studiów drugiego stopnia: ***„Praktyki zawodowe zaliczono w oparciu o wolontariat/ pracę zawodową. Efekty uczenia się zostały osiągnięte w ramach wolontariatu/ pracy zawodowej”*** (zaświadczenie w teczce studenta).

§ 5

1. W przypadku braku możliwości zrealizowania praktyk zawodowych przez studentów kierunku pielęgniarstwo, studiów pierwszego oraz drugiego stopnia w ramach wolontariatu do 30 września 2020r., studenci za zgodą Dziekana WNMiNoZ mogą odbyć zaległe praktyki w placówkach ochrony zdrowia w trakcie roku akademickiego 2020/2021.
2. Realizacja praktyk zawodowych w trakcie roku akademickiego 2020/2021 może przebiegać w ramach wolontariatu lub po ustaniu pandemii; na zasadzie porozumienia między Uczelnią, a placówką ochrony zdrowia.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo, studiów pierwszego i drugiego stopnia jest uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych.

2. Student przynosi do BOS 2 oryginał zaświadczenia o odbyciu wolontariatu i Dziennik Praktyk lub przesyła drogą mailową skan zaświadczenia o odbyciu wolontariatu do opiekuna praktyk z prośbą o jego zaopiniowanie.
3. Opiekun praktyk w oparciu o otrzymaną dokumentację przedstawia Dziekanowi WNMiNoZ swoją opinię na temat możliwości zaliczenia praktyki. Opiekun może poprosić studenta o uzupełnienie złożonej dokumentacji o informacje niezbędne do podjęcia decyzji.
4. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o zaliczeniu studentowi praktyki na podstawie odbytego wolontariatu lub pracy zawodowej.
5. Pracownik dziekanatu przekazuje drogą elektroniczną informację o decyzji Dziekana studentowi oraz opiekunowi praktyk.
6. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia w Dzienniku Praktyk.
7. Pracownik dziekanatu drukuje komplet dokumentów związanych z powyższym postępowaniem i dołącza je do akt osobowych studenta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
dr hab. n. med. Leszek Markuszewski, prof. UTH Rad.