

## **Zarządzenie Nr 7/WNMiNoZ/2020**

**Dziekana**

**Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 20.05 2020 r.**

*w sprawie: zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów podczas kształcenia zdalnego*

Na podstawie Zarządzenia Rektora UTH w Radomiu nr R-23/2020 z dnia 6 maja 2020 r.  
zarządzam:

### **§ 1**

1. W przypadku przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia do wykorzystania dostępnych na UTH Radom narzędzi informatycznych odpowiednich do weryfikacji danych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia może, za zgodą koordynatora przedmiotu lub Dziekana, zmienić określone w sylabusie danego przedmiotu metody i formy weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli zmiana jest konieczna do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym.

### **§ 2**

1. Zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia do przedstawienia studentom metody i formy weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji egzaminu/zaliczenia przedmiotu, w tym do poinformowania studentów o sposobie dokumentowania przebiegu egzaminu/zaliczenia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.
2. Zobowiązuję osoby przeprowadzające zaliczenia lub egzaminy zdalnie do ich udokumentowania stosownie do metody i formy w jakiej zostały przeprowadzone, włącznie z rejestrowaniem (obrazu i/lub dźwięku), jeśli wymaga tego ustalona przez prowadzącego zgodnie z ust. 2 § 1 niniejszego zarządzenia forma zaliczenia lub egzaminu.

### **§ 3**

1. Studenci są zobowiązani do przystąpienia do zaliczeń i egzaminów zgodnie z ustaloną przez prowadzącego egzamin/zaliczenie metodą i formą weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym w wyznaczonym terminie zgodnie z ust. 1 § 2.

2. Przystępujący do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w formie zdalnej student jednocześnie wyraża zgodę na rejestrowanie przebiegu egzaminu, jeśli wymaga tego ustalona metoda i forma zaliczenia lub egzaminu.

3. Zobowiązuje studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów na WNMiNoZ do odczytywania wiadomości wysyłanych na ich konta mailowe zadeklarowane przez nich do kontaktu oraz studenckie konta założone na domenie @student.uniwersytetradom.pl.

4. Zobowiązują Studentów WNMiNoZ do systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na stronie internetowej Uniwersytetu <https://www.uniwersytetradom.pl/>

#### § 4

1. Zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia, aby po przeprowadzonym zaliczeniu/egzaminie wypełniły Arkusz Oceny Efektów Kształcenia i w miejscu „komentarz wykładowcy,” wpisały sposób zaliczenia przedmiotu ze wskazaniem formy i techniki jego przeprowadzenia oraz potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się poprzez dołączenie poniższego zdania „Jednocześnie oświadczam, że efekty uczenia się określone w karcie przedmiotu (sylabusie) zostały we wskazanej formie zaliczenia/egzaminu w pełni zrealizowane”. Równocześnie zobowiązuję wszystkich prowadzących zajęcia do wydrukowania powyższego Arkusza i dostarczenia go do BOS nr 2 do dwóch tygodni po zakończonej sesji.

Jednocześnie zobowiązuję do stosowania się do obowiązującej Wydziałowej Procedury oceny, dokumentowania i przechowywania wyników pracy studentów.

#### § 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dziekan**  
**Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

**dr hab. n. med. Leszek Markuszewski, prof. UTH Rad.**