

Zarządzenie Nr 1/WNMiNoZ/2021

Dziekana

**Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 11.01.2021 r.**

*w sprawie: zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą Uczelni przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej (w trybie zdalnym)*

Na podstawie:

- zarządzenia R-45/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021,
- zarządzenia R-55/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 1 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. W przypadku przeprowadzania weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia do wykorzystania środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w UTH Radom, w tym dostępnych w ramach pakietu Office 365, w szczególności Microsoft Teams i innych wskazanych lub zaakceptowanych przez Ośrodek Informatyki i Promocji, zapewniających bezpieczeństwo ochrony danych osobowych osób przeprowadzających zaliczenie lub egzamin oraz studentów i odpowiednich do weryfikacji danych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia może, za zgodą koordynatora przedmiotu i Dziekana, zmienić określone w sylabusie danego przedmiotu metody i formy weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli zmiana jest konieczna do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym.

§ 2

1. Zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia do przedstawienia studentom metody i formy weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji egzaminu/zaliczenia przedmiotu, w tym do poinformowania studentów o sposobie dokumentowania przebiegu egzaminu/zaliczenia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.

2. Zobowiązuję osoby przeprowadzające zaliczenia lub egzaminy zdalnie do ich udokumentowania stosownie do metody i formy w jakiej zostały przeprowadzone, włącznie z rejestrowaniem (obrazu i/lub dźwięku), jeśli wymaga tego ustalona przez prowadzącego forma zaliczenia lub egzaminu.

Prowadzący egzamin ustny zobowiązany jest do żądania okazania przez studenta legitymacji studenckiej z zastrzeżeniem, że w momencie okazywania dokumentu egzamin nie może być rejestrowany.

§ 3

1. Studenci są zobowiązani do przystąpienia do zaliczeń i egzaminów zgodnie z ustaloną przez prowadzącego egzamin/zaliczenie metodą i formą weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym, w wyznaczonym terminie.

2. Przystępujący do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w formie zdalnej student jednocześnie wyraża zgodę na rejestrowanie przebiegu egzaminu, jeśli wymaga tego ustalona przez prowadzącego metoda i forma zaliczenia lub egzaminu.

3. Zobowiązuję studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na WNMiNoZ do systematycznego odczytywania wiadomości wysyłanych na ich konta mailowe zadeklarowane przez nich do kontaktu oraz studenckie konta założone w domenie @student.uniwersytetradom.pl.

4. Zobowiązuję studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na WNMiNoZ do systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na stronie internetowej Uniwersytetu <https://www.uniwersytetradom.pl/>.

§ 4

Zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia, aby po przeprowadzonym zaliczeniu/egzaminie wypełniły Arkusz Oceny Efektów Kształcenia i w miejscu „komentarz wykładowcy” wpisały sposób zaliczenia przedmiotu ze wskazaniem formy i techniki jego przeprowadzenia oraz potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się poprzez dołączenie poniższego zdania „Jednocześnie oświadczam, że efekty uczenia się określone w karcie przedmiotu (sylabusie) zostały we wskazanej formie zaliczenia/egzaminu w pełni zrealizowane”. Równocześnie

zobowiązuję wszystkich prowadzących zajęcia do wydrukowania powyższego Arkusza i dostarczenia go do BOS nr 2 w terminie dwóch tygodni po zakończonej sesji.

Jednocześnie zobowiązuję osoby prowadzące zajęcia do stosowania się do obowiązującej Wydziałowej Procedury oceny, dokumentowania i przechowywania wyników pracy studentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Dziekan
Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu***

dr hab. n. med. Leszek Markuszewski, prof. UTH Rad.