

**UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

kierunek KOSMETOLOGIA

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA

ZASADY STUDIOWANIA

**NA STUDIACH STACJONARNYCH PIERWSZEGO STOPNIA O PROFILU
PRAKTYCZNYM W ROKU AKADEMICKIM 2021-2022**

1. Postanowienia ogólne.....	1-2
2. Szczegółowa organizacja praktyk.....	2-4
2.1. Cel praktyk	
2.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	
2.3. Zasady i formy odbywania praktyk oraz formy ich realizacji	
2.4. Metody sprawdzania, oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta	4
3. Zasady rejestracji na kolejny semestr.....	4
4. Zasady obowiązujące przy wyborze zajęć obieralnych	4-5
5. Procedura weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów w trybie stacjonarnym i zdalnym...	5

1. Postanowienia ogólne

1. Zasady studiowania na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Kosmetologia są zgodne Regulaminem Studiów UTH Rad, stanowiącym załącznik do uchwały nr 000-3/24/2020 Senatu UTH Radom z dnia 14 maja 2020 roku, zarządzeniem R-55/2021 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 13 września 2021 r. W sprawie: wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022, zarządzeniami Dziekana WNMiNoZ oraz Regulaminami wydziałowymi. Studia na kierunku Kosmetologia odbywają się wyłącznie w trybie stacjonarnym.

2. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *Kosmetologia* jest praktyczne nauczanie (praktyka zawodowa).

2.1. Cel praktyk

Celem praktyki jest przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej jakości obsługi klienta gabinetu kosmetycznego. Praktyka uzupełnia program nauczania przez stworzenie możliwości rzeczywistych zastosowań różnych technik kosmetycznych w gabinetach kosmetycznych lub odnowy biologicznej. Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na typowych stanowiskach pracy. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

2.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

W trakcie kształcenia praktycznego (praktyki, zajęcia praktyczne, laboratoria) realizowane są kierunkowe efekty uczenia się zapisane w kartach przedmiotów (sylabusach) oraz dzienniku praktyk studenta Kosmetologii (Procedura nr 4 (PJK_4_WNMiNoZ, załączniki 5A-5H). Treści programowe zawarte w sylabusach są zgodne z kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku Kosmetologia.

2.3. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Praktyką studencką – zawodową na kierunku Kosmetologia objęci są studenci I, II i III roku (II, III, IV, V semestr) studiów. Zgodnie z programem studiów praktyka studencka trwa łącznie 6 miesięcy. Łączna liczba punktów ECTS dla praktyk wynosi 30. Praktyki zawodowe zgodnie z przewidzianym programem studiów dla kierunku Kosmetologia przewidziane są w semestrze II – 1,5 miesiąca (6 ECTS), w semestrze III - 1,5 miesiąca (8 ECTS), w semestrze IV – 1,5 miesiąca, (8 ECTS), w semestrze V – 1,5 miesiąca (8 ECTS). Ogólne założenia dotyczące odbywania praktyk studenckich określa załącznik do Uchwały Nr 000-1/19/2020 Senatu UTH z dnia 30 stycznia 2020r. Zgodnie z założeniami Uchwały organizacją praktyk studenckich zajmują się opiekunowie praktyk. Są nimi nauczyciele akademicki powoływani przez Rektora Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego na wniosek Dziekana. Ich pracę koordynuje Wydziałowy Pełnomocnik ds. praktyk studenckich.

Do obowiązków opiekuna praktyk należy m.in.:

- zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i programem praktyk oraz kartami przedmiotu „Praktyka”,
- zaakceptowanie wybranego przez studenta zakładu pracy (salonu kosmetycznego) jako miejsca odbywania praktyki,
- współpraca z zakładowymi opiekunami praktyk,
- wyznaczenie terminów i rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
- dokonywanie wybiórczej hospitacji praktyk,

- dokonywanie weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk i pozostałej dokumentacji z przebiegu praktyki, sporządzenie sprawozdania z realizacji praktyk studenckich.

Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywność na zajęciach przewidzianych programem praktyk. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie: sprawozdania z praktyk opisującego przebieg praktyki oraz zrealizowane zadania i efekty zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania, dzienniczka praktyk wypełnionego i podpisanego przez zakład pracy, zaświadczenia z odbytej praktyki wraz z opinią i oceną z praktyki opiekuna studenta ze strony zakładu pracy, w którym praktyka miała miejsce oraz rozmowy ze studentem.

Zaliczenie praktyki poprzedza dokonanie przez opiekuna weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia na podstawie opinii zakładowego opiekuna praktyk, dokumentacji przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta, a w szczególności sprawozdania z praktyk. Praktyki odbywają się w podmiocie wybranym przez studenta i zaakceptowanym przez opiekuna praktyk. Praktyki odbywają się na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem UTH Radom (lub z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału NMiNoZ), a dyrektorem lub inną upoważnioną osobą wybranego podmiotu.

Przygotowanie do odbywania praktyk ma miejsce przed ich rozpoczęciem na spotkaniu z opiekunem na początku semestru, w którym ma być zrealizowana praktyka. Podczas spotkania studenci zostają zapoznani z procedurą realizacji praktyk, programem praktyk oraz kartą przedmiotu „Praktyka”, obowiązkami studenta, a także efektami kształcenia, jakie muszą osiągnąć w toku jej trwania. Zostają również poinformowani o sposobie weryfikowania efektów kształcenia i liczbie przypisanych punktów ECTS za praktykę. Opiekun podaje także terminy i miejsce zaliczania praktyk oraz sposób komunikacji w sprawach praktyk.

Studenci mogą ubiegać się o odbycie praktyki w indywidualnych terminach oraz zaliczenie praktyki na podstawie pracy (podjętej działalności) zawodowej – decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału, na podstawie podania złożonego przez studenta. W tym przypadku student powinien złożyć:

- wypełniony formularz zaliczenia praktyki na podstawie pracy (działalności) zawodowej studenta,
- kserokopię umowy o pracę lub umowy zlecenia (o dzieło) – w przypadku pracy w kraju lub kserokopię kontraktu podpisanego z pracodawcą zagranicznym – w przypadku pracy za granicą lub zaświadczenia o odbyciu praktyki zagranicznej.
- udziału studenta w obozie naukowym lub udziału w innej praktyce.

Zaliczenie takie jest dokonywane na pisemny wniosek studenta, jeżeli charakter praktyki spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk.

Praktyka w takiej formie nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów.

Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji praktyk studenckich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. K. Pułaskiego w Radomiu, w tym również na kierunku Kosmetologia określa Wydziałowa Procedura Nr 4 (PJK_4_WNMiNoZ), wraz z załącznikami.

2.4. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:

- a) odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem,
- b) złoży do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełniony dziennik praktyk w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki,
- c) kierunkowy Opiekun Praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk, poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole ocen (na portalu Wirtualna Uczelnia). Zaliczenie praktyki Opiekun Praktyki potwierdza wpisem „zal”. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem studiów.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-Dziesiatka dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS po poszczególnych semestrach wynosi 9, a po ostatnim XII semestrze 0 pkt. ECTS. Okresem zaliczeniowym w toku studiów na kierunku Kosmetologia może być rok. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*. Studenci studiujący na warunkach indywidualnej organizacji studiów podlegają zasadom zgodnym z *Regulaminem studiów*.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Na kierunku Kosmetologia studenci mają do wyboru zajęcia, które pozwalają im na pogłębianie swoich zainteresowań związanych z wyborem ścieżki kształcenia. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru wynosi 77 = 43%. Przedmiot z każdej grupy wybierany jest większością głosów studentów.

1. Dla cyklu kształcenia 2019-2020 (obecnie semestry V i VI) studenci mają do wyboru następujące grupy zajęć:

C. Grupa zajęć obieralnych do wyboru – łącznie 12 pkt. ECTS

C1A. Grupa zajęć: Kosmetologia estetyczna

- 1. Dermatologia estetyczna
- 2. Podstawy chirurgii estetycznej
- 3. Kosmetyki profesjonalne
- 4. Kształtowanie sylwetki i postawy ciała

C2A. Grupa zajęć: Kosmetologia lecznicza

- 1. Dermatologia lecznicza
- 2. Podstawy chirurgii plastycznej
- 3. Dermokosmetyki
- 4. Odnowa biologiczna

C3A. Grupa zajęć: Kosmetyki naturalne

1. Surowce naturalne w kosmetologii
2. Formy kosmetyków naturalnych
3. Ocena jakości kosmetyków naturalnych
4. Wykład monograficzny

5. Procedura weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów w trybie stacjonarnym i zdalnym

Weryfikacja efektów uczenia się, zaliczeń, egzaminów na WNMiNoZ jest regulowana zasadami wynikającymi z Wydziałowego Systemu jakości Kształcenia (Zarządzenie Nr 1/WNMiNoZ/2020 Dziekana z dnia 05.05 2020 r.) i zbiorem wydziałowych procedur, zawierających szczegółowe zasady weryfikacji i osiągnięcia efektów uczenia się.

Weryfikacja efektów uczenia się, zaliczeń, egzaminów na WNMiNoZ, w trybie zdalnym jest regulowana:

1. Zarządzeniem R-23/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie: ogólnych wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych. Reguluje ono tryb weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym z wykorzystaniem dostępnych na UTH Radom narzędzi informatycznych odpowiednich do weryfikacji danych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu.
2. ZARZĄDZENIE R-55/2021 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 13 września 2021 r. w sprawie: wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2021/2022.
3. Zarządzeniem nr 7/WNMiNoZ/2020 - Dziekana Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu, Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu - z dnia 20.05.2020 roku, w sprawie: zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów podczas kształcenia zdalnego. Zarządzenie określa warunki niezbędne do zaliczenia/egzaminu, potwierdzenia i dokumentowania przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym. Określa wymagania co do formy przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się, oceny, czy jest możliwe przeprowadzenie weryfikacji w trybie on-line (jeżeli nie, należy dokonać zmian w sylabusie) i wskazanie, w jaki sposób ta weryfikacja zostanie przeprowadzona.