**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Wydział Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu UTH Radom – kierunek Fizjoterapia

*POSTANOWIENIA OGÓLNE*

Podstawowym zadaniem statutowym UTH w Radomiu jest kształcenie studentów w zakresie specjalności zawodowych oraz praktyczne przygotowanie ich do wykonywania zawodu, w przypadku Fizjoterapii przede wszystkim do samodzielnej pracy z osobami chorymi
i niepełnosprawnymi. Jednym z ważniejszych sposobów realizacji tego celu są praktyki studenckie.

***§1***

1. Praktyki studenckie na kierunku Fizjoterapia w Wydziale Nauk
Medycznych i Nauk o Zdrowiu są obowiązkowe.
2. Rodzaje i czas trwania zawodowych praktyk studenckich określają programy studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
3. Regulamin praktyk studenckich został opracowany zgodnie ze Standardami Kształcenia oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113 poz. 988).
4. Należy dążyć do tego, aby Student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
5. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
6. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
7. Ewentualne koszty praktyki, wyżywienia i zakwaterowania w czasie odbywania praktyki ponoszą studenci.

***II. ORGANIZACJA PRAKTYK***

***§2***

1. Rektor lub w jego imieniu Dziekan zawiera porozumienia (umowy) w sprawie realizacji praktyk studenckich z zakładami pracy i instytucjami, których profil produkcji lub zakres działalności jest praktycznym odpowiednikiem programów kształcenia z przedmiotów zawodowych dla poszczególnych kierunków i specjalności Uczelni.
2. Szczegółowy program i harmonogram realizacji studenckich praktyk zawodowych opracowują Dziekani lub wyznaczeni przez nich nauczyciele akademiccy (kierunkowi koordynatorzy praktyk) właściwych kierunków i specjalności.
3. Termin realizacji praktyki wynika z programu i harmonogramu studiów dla danego kierunku oraz specjalności. Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi przedsięwzięciami dydaktycznymi wynikającymi z programu studiów.
4. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu. W czasie realizacji praktyki należy zwrócić uwagę na uformowanie cech osobowych zalecanych w opisie sylwetki absolwenta potrzebnych przy wykonywaniu danego zawodu.
5. Realizacja praktyki powinna się rozpocząć po opanowaniu przez Studenta materiału nauczania w stopniu wystarczającym do osiągnięcia celów praktyki.
6. Przed rozpoczęciem praktyki, wyznaczony przez Dziekana koordynator praktyk przeprowadza ze Studentami spotkanie informacyjne mające na celu: zapoznanie z programem i celami praktyki, sposobem prowadzenia dziennika praktyk oraz zasadami przestrzegania regulaminu praktyk.

***§3***

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony wyłącznie Student, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia.
2. zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych może ubiegać się Student, który:
3. jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
4. jest Studentem lub Absolwentem innej szkoły wyższej lub zawodowej i odbył lub odbywa zgodną praktykę zawodową w trakcie nauki,
5. prowadzi samodzielnie działalność gospodarczą w wymaganej dziedzinie zawodowej,
6. uczestniczy lub uczestniczył w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
7. Decyzję o zwolnieniu Studenta z odbywania praktyki podejmuje Dziekan w oparciu o dokumenty wskazane w załączniku.
8. Odwołanie od decyzji Dziekana, Student może składać do Rektora. Decyzja Retora jest w takim przypadku ostateczna.
9. Studenci, którzy z różnych przyczyn (choroba, ciąża, urlop macierzyński, itp.) nie mogą odbyć praktyki w określonym terminie, winni ubiegać się o uzyskanie zgody Dziekana na odbycie jej w innym terminie.

***§4***

1. W celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad praktykami Dziekan, na wniosek Kierownika Zakładu, powołuje spośród nauczycieli akademickich Kierunkowego Koordynatora Praktyk.
2. Szczegółowe obowiązki Kierunkowego Koordynatora Praktyk określają Dziekani.

***III. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCYCH STUDENTÓW
NA PRAKTYKI***

***§5***

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:
2. wyznaczenia Zakładowego Opiekuna Praktyk,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
4. zapoznanie Studenta *z* zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż. oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
5. zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
6. **Zakładowy Opiekun Praktyk** jest wyznaczony przez Dyrektora, Kierownika lub Prezesa Instytucji. Wymaga się, aby funkcję Zakładowego Opiekuna Praktyk pełnił zgodnie z kwalifikacjami mgr fizjoterapii/rehabilitacji lub lekarz specjalista.
7. Do jego obowiązków należy w szczególności:
8. zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
9. bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
10. bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań,
11. potwierdzenie odbycia praktyki i osiągnięcia zakładanych efektów poprzez odpowiednie wpisy w Dzienniku Praktyk.
12. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy Dyrektor (Kierownik, Prezes) może na wniosek Zakładowego Opiekuna Praktyk odwołać Studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Kierunkowego Koordynatora Praktyk.
13. Jeżeli Student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni, to o zaistniałym zdarzeniu Zakładowy Opiekun Praktyk powiadamia Kierunkowego Koordynatora Praktyk.
14. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia Kierunkowego Koordynatora Praktyk.
15. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki do dziennika praktyk zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami.

***IV. OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ***

***§6***

1. Student na czas praktyki jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku:
2. ubezpieczenia: ważnej Polisy NNW i OC z rozszerzeniem o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny,
3. potwierdzenia szczepienia przeciwko WZW typu B oraz Covid-19,
4. posiadania aktualnej książeczki zdrowia ( brak przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym),
5. posiadania umundurowania medycznego z umieszczonym w widocznym miejscu Identyfikatorem studenta.
6. Przed rozpoczęciem praktyki Student powinien odebrać od kierunkowego koordynatora praktyk dziennik praktyk, który zostanie wydany tylko po okazaniu aktualnej polisy ubezpieczenia NNW i OC obejmującej czasookres odbywania praktyki.
7. Student zobowiązany jest do zapoznania się z ramowym programem praktyk oraz regulaminem praktyk, który należy przestrzegać (Ramowy Program Praktyk oraz Regulamin Praktyk jest dostępny na: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl) – WNMiNoZ – zakład fizjoterapii – zakładka praktyki.).
8. Student odbywający praktykę winien przestrzegać regulaminu pracy danej instytucji.
9. Czasookres odbywania praktyki musi być zgodny z programem praktyk.
10. Podczas wykonywania prac oraz ćwiczeń Studenta powinno cechować taktowne zachowanie oraz wzorowa postawa etyczno-moralna wobec pacjenta.
11. Praktyczne wykonywanie terapii wymaga bezwzględnego dostosowania się do poleceń Opiekuna, wzmożonej dyscypliny oraz dbałości o zdrowie swoje i całego zespołu.
12. W czasie trwania praktyki Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, w którym szczegółowo opisuje wykonywane czynności.

***§7***

1. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
2. odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem,
3. złoży do Kierunkowego Koordynatora Praktyk w pełni uzupełniony dziennik praktyk z niezbędnymi wpisami i pieczątkami w ustalonym terminie od dnia zakończenia praktyki.
4. Kierunkowy Koordynator Praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w protokole ocen (w wirtualnej uczelni).
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów UTH.
6. W przypadku braku zaliczenia praktyki obowiązuje ten sam tryb postępowania jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem studiów.