

Zarządzenie Nr 03/WNMiNoZ/2023
Dziekana
Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 01.02.2023 r.

w sprawie: *zasad sporządzania sylabusów (kart przedmiotów) przez koordynatorów przedmiotów dla kierunków studiów prowadzonych w Wydziale Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu (WNMiNoZ)*

1) Zarządzam następujące zasady dotyczące sporządzania sylabusów:

1. Sylabusy (karty przedmiotów)

- 1.1. Sylabus (karta przedmiotu) jest podstawowym dokumentem opisującym cele przedmiotu, jego treści oraz przedmiotowe efekty kształcenia i zasady zaliczania.
- 1.2. Sylabus jest sporządzany według wzoru opracowanego przez Radę Programową dla wszystkich kierunków prowadzonych na WNMiNoZ. Wzór sylabusu z objaśnieniami publikowany jest na stronie WNMiNoZ.
- 1.3. Sylabusy zawierają w szczególności:
 - a) dane dotyczące przedmiotu, w tym wymiar godzin, ECTS, przyporządkowanie do dyscypliny zgodnie z dyscyplinami wymienionymi w programie studiów;
 - b) cele kształcenia;
 - c) treści kształcenia dla każdej formy przedmiotu wraz z uwzględnieniem faktycznej liczby jednostek dydaktycznych w semestrze, co oznacza, że liczba tematów odpowiada liczbie spotkań w semestrze;
 - d) metody sprawdzania wiedzy wraz z podaniem częstotliwości, zakresu materiału, formy oraz warunków dopuszczających do dalszych części zajęć;
 - e) rygor zaliczenia, w tym sposób obliczania oceny końcowej i skala ocen;
 - f) zasady przeprowadzania egzaminu wraz ze skalą ocen;
 - g) przedmiotowe treści kształcenia z odniesieniem do treści kierunkowych oraz wskazaniem sposobu ich realizacji;
 - h) zalecaną literaturę (aktualną z ostatnich 5-10 lat)
- 1.4. Sylabusy przygotowywane są dla wszystkich przedmiotów ujętych w programie studiów dla każdego nowego cyklu kształcenia. **Cykl kształcenia oznacza cały okres kształcenia w ramach danego kierunku studiów, od pierwszego do ostatniego roku studiów.**
- 1.5. Jeżeli dla danego kierunku obowiązuje więcej niż jeden program studiów, przykładowo kolejne cykle kształcenia mają inny program studiów, to dla każdego takiego cyklu należy przygotować odrębny sylabus.
- 1.6. Sylabusy przygotowywane są przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia, w trakcie opracowywania nowego programu studiów, w okresie przed zgłoszeniem programu studiów do zatwierdzenia przez Senat UTH Radom.

2. Koordynator przedmiotu

2.1. Koordynator przedmiotu jest odpowiedzialny za przygotowanie sylabusu przedmiotu, jego uaktualnianie oraz przekazanie do oceny Kierownikowi odpowiedniej Katedry i Radzie Programowej, zgodnie z procedurami i terminami obowiązującymi na WNMiNoZ dla poszczególnych kierunków studiów.

- a) Koordynator przedmiotu jest zobowiązany dostarczyć nowy sylabus lub uaktualnić dotychczas istniejący na wezwanie Rady Programowej lub koordynatora kierunku na rzecz tworzenia programu studiów dla nowego cyklu kształcenia.
- b) Koordynator wraz z prowadzącymi zajęcia ma możliwość proponować zmiany udoskonalające treści kształcenia, a także w razie potrzeby modyfikować zasady zaliczania, w celu standaryzacji, dostosowania do efektywnej realizacji efektów uczenia się. W razie konieczności wprowadzenia zmian, koordynator przygotowuje sylabus ze zmianami i przedstawia go Kierownikowi odpowiedniej katedry oraz Radzie Programowej celem wprowadzenia odpowiednich zmian w programie studiów dla nowego cyklu kształcenia.
- c) Koordynator jest zobowiązany kontrolować treści zawarte w sylabusach dla realizowanych cykli kształcenia, zwłaszcza pod względem aktualności ich treści. W razie konieczności modyfikacji treści sylabusu, koordynator przedmiotu przekazuje zmodyfikowany sylabus Radzie Programowej lub koordynatorowi kierunku celem dokonania zmian.
- d) Koordynator przedmiotu wraz z prowadzącymi zajęcia jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji literatury w sylabusach w oparciu o zasoby biblioteczne UTH Radom. W razie braku istotnych pozycji literaturowych, koordynator jest zobowiązany zgłaszać odpowiednie zapotrzebowanie zgodnie z procedurą obowiązującą na WNMiNoZ.
- e) Zaliczenia z form przedmiotów wskazanych w sylabusie takich jak: ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, ćwiczenia laboratoryjne dokonują prowadzący ten przedmiot, natomiast egzamin końcowy przeprowadza koordynator przedmiotu.

3. Przedmioty fakultatywne

- 3.1. Wszyscy pracownicy WNMiNoZ mają prawo zgłaszać propozycje przedmiotów fakultatywnych dla kierunków studiów prowadzonych na WNMiNoZ.
- 3.2. Przedmioty fakultatywne powinny być realizowane w wymiarze 30 h i 2 ECTS. Powinny mieć one charakter praktyczny.
- 3.3. Propozycje przedmiotów fakultatywnych należy zgłaszać Radzie Programowej i koordynatorowi przedmiotu.
- 3.4. Warunkiem rozpatrzenia wprowadzenia przedmiotu fakultatywnego do programu studiów w nowym cyklu kształcenia jest dostarczenie kompletnego sylabusu.

4. Kontrola jakości sylabusów

- 4.1. Kontrola jakości sylabusów może być dokonywana przez kierownika katedry, koordynatorów przedmiotów, Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się, Radę Programową i Pełnomocnika Rektora ds. Jakości.
- 4.2. Kontrola jakości dotyczy w szczególności:
 - a) zgodności formy sylabusu ze wzorem obowiązującym na WNMiNoZ;
 - b) zgodności liczby godzin, ECTS i form przedmiotu z programem studiów;

- c) zgodności treści programowych i przedmiotowych efektów kształcenia z deklarowanymi efektami kształcenia;
 - d) podziału treści programowych na jednostki zgodnie z liczbą zajęć w semestrze;
 - e) podania jednoznacznych warunków zaliczenia przedmiotu.
- 4.3. Rada Programowa i kierownicy katedr dokonują porównania deklarowanych efektów uczenia się z kierunkowymi efektami uczenia się
- a) W razie braku realizacji określonych kierunkowych efektów uczenia się, Rada Programowa i koordynatorzy kierunków zwracają się do koordynatorów przedmiotów z prośbą o uzupełnienie brakujących efektów uczenia się z uwzględnieniem specjalizacji koordynatora przedmiotu i obszaru obejmowanego przez przedmiot.
 - b) W razie niemożności realizacji brakujących kierunkowych efektów uczenia się w ramach obecnych przedmiotów, Rada Programowa i kierownik katedry mogą zaproponować wprowadzenie nowego przedmiotu obejmującego brakujące efekty uczenia się wraz z liczbą godzin i formą przedmiotu. Wprowadzenie takiego przedmiotu nie może pociągać zwiększania całkowitej liczby godzin w programie studiów.

5. Terminy dotyczące sporządzania sylabusów przez koordynatorów

5.1. Terminarz

Cykl kształcenia	Sylabus	Przedmiot	Termin ostateczny
Nowy	Nowy lub modyfikacja	Obowiązkowy	31 marca
Nowy	Nowy lub modyfikacja	Fakultatywny	31 marca
Realizowany	Modyfikacja treści	Obowiązkowy/ fakultatywny	30 kwietnia
Realizowany	Uaktualnienie literatury	Obowiązkowy/ fakultatywny	15 września

- 5.2. Terminy podane w tabeli 5.1 są ostateczne. Materiały dostarczone po wyznaczonych terminach nie zostaną uwzględnione w programach studiów dotyczących cyklu kształcenia rozpoczynającego się w kolejnym roku akademickim.
- 5.3. Rada Programowa lub kierownik katedry mają prawo wezwać do dostarczenia sylabusów w innym wyznaczonym terminie, zwłaszcza, gdy wprowadzany jest nowy program studiów. W takiej sytuacji koordynator przedmiotu ma obowiązek dostarczyć sylabus na polecenie.
- 5.4. Wypełnione według wzoru sylabusy należy przysyłać w formacie tekstowym (docx, doc, odt) wraz z e-mailem przewodnim, wyjaśniającym, na czym polegają dokonane zmiany.
- 5.5. Sylabusy dla kierunku Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Fizjoterapia należy dostarczyć kierownikom katedr
- 5.6. Sylabusy dla kierunku lekarskiego należy przesyłać na adres mailowy do Przewodniczącego Rady Programowej.

6. Niedostarczenie sylabusu na wezwanie

6.1. W razie niedostarczenia sylabusu na wezwanie w terminie wyznaczonym przez koordynatora przedmiotu, koordynator informuje Przewodniczącego Rady Programowej, który podejmuje odpowiednie działania wraz z powiadomieniem Dziekana WNMiNoZ o zaistniałej sytuacji i przedstawia propozycję jej rozwiązania.

2) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

dr hab. n. med. Leszek Markuszewski, prof. UTH Rad.