Procedura nr 8 (PJK\_ 8\_ WNMiNoZ)

**PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA PRAC DYPLOMOWYCH PRZED DOPUSZCZENIEM ICH DO OBRONY**

**na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Medycznych i Nauk**

**o Zdrowiu w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym   
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

2. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Dziekan Wydziału.

3. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście   
w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.

4. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do wprowadzania prac dyplomowych do Jednolityego Systemu Antyplagiatowego (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.

5. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.

6. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system JSA raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

7. Promotor weryfikuje wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określa ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowana wartość progu wyników to: >= 10 wyrazów we frazie 30%.

8. Promotor może stwierdzić że:

a) praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez JSA;

b) praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez JSA;

c) w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe.

9. W związku z tym promotor może wnioskować o:

a) dopuszczenie pracy do obrony;

b) niedopuszczenie pracy do obrony.

10. W przypadku przekroczenia wartości progowej współczynników podobieństwa i stwierdzenia przez promotora niskiego stopnia samodzielności dyplomanta w przygotowaniu pracy studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej, a następnie ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie, po konsultacji z promotorem i w wyznaczonym przez niego terminie.

11. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa.

12. Jeżeli wynik wiodący dla progu >= 10 wyrazów we frazie jest niższy lub = 30% praca zostaje dopuszczona do obrony.

13. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz przekazanie do BOS. W przypadku nieprzekroczenia żadnej wartości progowej współczynników prawdopodobieństwa drukowana jest wersja skrócona raportu, w przypadku przekroczenia wartości progowej chociaż jednego współczynnika – wersja rozszerzona.

14. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.

15. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

16. Student wypełnia oświadczenie autora o zapoznaniu się z procedurą antyplagiatową (Załącznik nr 1 do Procedury wydziałowej nr 8 - znajdującej się na stronie internetowej w zakładce Kształcenie – zbiór procedur – procedura nr 8)

17. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na płytce CD lub DVD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność i oryginalność wykonania pracy dyplomowej (Załącznik nr 2 do Procedury nr 2 dotyczącej przeprowadzania egzaminu dyplomowego i przygotowania pracy dyplomowej).

18. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się   
do dokumentacji dyplomanta (Załączniki nr 3 do procedury nr 8: Protokół kontroli oryginalności pracy lub zał. nr 4 - Opinia promotora pracy dyplomowej – w przypadku konieczności przeprowadzenia analizy rozszerzonego raportu podobieństwa).

19. Jeżeli w wyniku procedury antyplagiatowej uznano że praca jest plagiatem nie podlega ona poprawie i nie zostaje dopuszczona do obrony. Kierownik Katedry wypełnia Załącznik nr 5 do Procedury nr 8 –Zawiadomienie o niedopuszczeniu do obrony pracy dyplomowe.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dziekan z porozumieniu z promotorem pracy.