Załącznik Nr 2

do USZJK

**Procedura badań ankietowych dotyczących**

**oceny zajęć dydaktycznych w UTH Radom**

1. Celem badania opinii studentów i na temat sposobu realizacji zajęć dydaktycznych jest podniesienie jakości procesu kształcenia. Badaniami objęte są wszystkie osoby prowadzące zajęcia w UTH Radom.
2. Opinia ma formę anonimowej, elektronicznej ankiety. Udział w ankietyzacji jest obowiązkiem osób, które korzystają z usług dydaktycznych Uczelni.
3. Sposób realizacji badań ankietowych gwarantuje pełną poufność odpowiedzi (dane identyfikacyjne studenta są automatycznie odcinane od udzielonych odpowiedzi i komentarzy).
4. Ankietyzacja przeprowadzana jest co najmniej jeden raz w roku, z końcem semestru lub roku akademickiego. Uruchomienie ankiety w systemie „Dziekanat” następuje na wniosek i w terminie określonym przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
5. Opracowanie wyników ankietyzacji należy do zadań Wydziałowego Pełnomocnika Zespołu ds. Jakości Kształcenia/Przedstawiciela jednostki międzywydziałowej w UZJK. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia/Przedstawiciel jednostki międzywydziałowej w UZJK przekazuje opracowane wyniki badań ankietowych za dany rok akademicki dziekanowi/kierownikowi jednostki międzywydziałowej w terminie do dnia 31 października. Pełnomocnik nie może przekazywać nauczycielom informacji o uzyskanych ocenach, udzielonych przez konkretną grupę studentów.
6. Do obowiązków dziekana wydziału/kierownika jednostki międzywydziałowej należy:
7. przedstawienie wyników badań ankietowych kierownikom jednostek organizacyjnych,
8. podejmowanie odpowiednich działań w odpowiedzi na wyniki ankietyzacji,
9. wykorzystanie wyników badań ankietowych w ocenie okresowej pracowników,
10. odpowiednie przechowywanie wyników badań ankietowych.
11. Wartość średniej oceny pracownika wylicza się z uwzględnieniem wszystkich prowadzonych przez niego zajęć. W przypadku braku ocen w systemie Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia podejmuje decyzję co do formy i terminu ankietyzacji uzupełniającej.
12. Kierownicy katedr informują pracowników o uzyskanych ocenach. Pracownik potwierdza fakt poinformowania o wynikach ankietyzacji podpisem na zestawieniu zbiorczym. Zestawienie jest przekazywane Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.
13. W przypadku oceny poniżej 3,0 lub w sytuacji powtarzających się uwag kwestionujących jakość zajęć, dziekan wydziału/kierownik jednostki międzywydziałowej zarządza pozaplanową hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez tego pracownika, w terminie 1 miesiąca od uzyskania wyników ankietyzacji lub podejmuje inne działania wyjaśniające i korygujące. Rodzaj podejmowanych działań określają procedury wydziałowe. Kryterium oceny negatywnej z ankietyzacji może być podwyższone.
14. Pracownik, który nie zgadza się z oceną realizowanych przez siebie zajęć, ma prawo wystąpić do przełożonego o przeprowadzenie hospitacji pozaplanowej.
15. W przypadku najwyższych na wydziale ocen lub wysokiej oceny ( powyżej 4,5) przy dużej liczbie oceniających, dziekan wydziału/kierownik jednostki międzywydziałowej podejmuje działania mające na celu wyróżnienie osoby prowadzącej zajęcia. Sposoby wyróżnienia określają procedury wydziałowe/jednostki międzywydziałowej.
16. O rodzaju podejmowanych działań wyjaśniających, wyniku hospitacji pozaplanowej oraz decyzjach co do sposobu wyróżnienia nauczyciela dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej informuje Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia.
17. Po zakończeniu ankietyzacji wyniki badań w postaci wartości średnich ocen dla poszczególnych kierunków i wydziałów są zamieszczane na stronie internetowej wydziałów i Uczelni. Nazwiska wyróżnionych osób za ich zgodą są podawane do publicznej wiadomości. Sposób upublicznienia określają procedury wydziałowe.

**Ocenie podlegają**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Podanie zakresu** treści nauczania oraz formy i kryterium zaliczenia**.** |
| 2. | **Organizacja zajęć** (*punktualność rozpoczynania/kończenia zajęć i przerw, wykorzystanie czasu*)*.* |
| 3. | **Sposób przekazywania wiedzy** (*jasność, komunikatywność, związek z tematem wykładu*). |
| 4. | **Prowadzenie zajęć** (*aktualność treści, stosowanie różnorodnych metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych*). |
| 5. | **Konsultacje** (*dostępność prowadzącego dla studenta, pomoc podczas konsultacji*). |
| 6. | **Obiektywność oceniania** (*sprawdziany/zaliczenia/egzaminy* *zgodnie z Regulaminem studiów).* |
| 7. | **Kultura osobista i postawa etyczna prowadzącego zajęcia**. |
| 8. | **Inne uwagi** (*np.* *wskazanie* *innych nauczycieli szczególnie zasługujących na wyróżnienie).* |

Proponowana skala ocen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| (nieodpowiednio) | (dostatecznie) | (dobrze) | (bardzo dobrze) |