Załącznik nr 4d

do Uczelnianego Systemu Oceny Efektów Uczenia się w UTH Radom

**5.2 Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się w UTH Radom**

1. Prowadzący zajęcia przyjmując do realizacji zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do zrealizowania efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie).
2. Prowadzący zajęcia potwierdza fakt zapoznania się z kartą przedmiotu (sylabusem) i określonymi w nim efektami uczenia się poprzez złożenie podpisu w *Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego UTH Radom* w rubryce „*Zapoznałem się z rozkładem zajęć i przyjmuję do realizacji powierzone mi zajęcia dydaktyczne*”.
3. Zrealizowanie założonych w karcie przedmiotu (sylabusie) efektów uczenia się prowadzący zajęcia potwierdza poprzez złożenie podpisu w *Indywidualnej karcie obciążeń dydaktycznych nauczyciela akademickiego UTH Radom* w rubryce „*Potwierdzam wykonanie zajęć dydaktycznych w semestrze…*”.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, jest zobowiązany do weryfikacji efektów uczenia się za pomocą form weryfikacji określonych w karcie przedmiotu (sylabusie). Uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny z przedmiotu oznacza osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
5. Po zakończeniu semestru prowadzący zajęcia przeprowadza weryfikację ogólną efektów uczenia się osiągniętych w ramach zajęć dydaktycznych.
6. Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu (sylabusie) jest dokumentowane w sposób właściwy dla formy weryfikacji efektów uczenia się i obejmuje:

a) dla egzaminów pisemnych, zaliczeń pisemnych:

- pisemne prace studentów,

- zestawy pytań (problemów, zadań, kazusów) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia,

b) dla egzaminów ustnych, zaliczeń ustnych:

- protokół szczegółowy egzaminu ustnego według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do załącznika nr 4d niniejszej procedury,

- zestaw ponumerowanych pytań (problemów, zadań) adekwatnych do efektów uczenia się z danego przedmiotu, wykorzystanych przez nauczyciela w trakcie egzaminu lub zaliczenia,

b) dla pozostałych form weryfikacji (projekt, esej, prezentacja, referat i inne) – dokumenty właściwe dla stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się   
i adekwatne do formy ich weryfikacji, w formie papierowej lub elektronicznej.

1. Dokumenty wymienione w pkt. 6 są przechowywane przez prowadzącego zajęcia przez 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot.

Z Załącznik do Załącznika 4d

**Protokół egzaminu/zaliczenia ustnego**

*Wypełniają nauczyciele akademiccy przeprowadzający egzamin/zaliczenie ustne i przechowują nie krócej niż 12 miesięcy od daty zakończenia semestru, w którym realizowany był przedmiot*

Nazwa przedmiotu:

Kierunek studiów:

Grupa:

Poziom studiów: licencjackie/inżynierskie/magisterskie:

Tryb studiów: stacjonarne/niestacjonarne

Prowadzący egzamin/zaliczenie:

Katedra:

Data egzaminu / zaliczenia, semestr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwisko Imię studenta,  nr albumu** | **Nr pyt.1** | **Ocena** | **Nr pyt.2** | **Ocena** | **Nr pyt.3** | **Ocena** | **Ocena ogółem** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………

1. Podpis prowadzącego egzamin/zaliczenie