



PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI
w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego
Collegium Anatomicum - Katedra Podstawowych Nauk Medycznych

§ 1 Postanowienia ogólne

Cel	Zapobieganie zakażeniom oraz zatruciom, zapobieganie transmisji i rozprzestrzenianiu zakażeń, ochrona personelu oraz studentów odbywających zajęcia laboratoryjne oraz sekcyjne na terenie jednostki prowadzącej działania generujące odpady medyczne opisane w niniejszej procedurze.
Miejsce i zakres działania	Laboratoria, pracownie oraz sale zabiegowe i sekcyjne, chłodnie oraz magazyny, w których wytwarzane mogą być odpady medyczne; procedura jest obowiązująca dla, wszystkich pracowników wytwarzających podczas realizacji czynności służbowych odpady medyczne oraz dla studentów uczestniczących w zajęciach na terenie jednostki generującej odpady medyczne.
Zapoznanie z procedurą	Pracownicy oraz studenci, którzy podczas przebywania na terenie wskazanej w procedurze jednostki, wytwarzają odpady medyczne, po za poznaniu się z procedurą postępowania z odpadami medycznymi podpisują stosowne oświadczenie będące załącznikiem nr 1 niniejszej procedury.

§ 2 Odpady medyczne

Kod	Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów
18 01	<i>„Odpady z opieki medycznej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej”</i>
18 01 01	<i>„Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)”</i>
18 01 02*	<i>„Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)”</i> • materiały posekcyjne i pooperacyjne; • rozpoznawalne szczątki ciała ludzkiego, tkanki; • pojemniki na krew
18 01 03*	<i>„Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82”</i> Stałe, płynne i półpłynne odpady pod warunkiem, że powstały w kontakcie z czynnikiem infekcyjnym oraz występuje zagrożenie transmisji infekcji: odpady z laboratoriów, pracowni patologicznych, prosektoriów, badań naukowych. Do tych odpadów mogą należeć zużyte i zanieczyszczone (krwią, wydalinami, wydzielinami itp.): • materiały opatrunkowe (gaza, wata, bandaże, lignina); • sprzęt jednorazowego użytku (strzykawki, rękawiczki, maski chirurgiczne, jednorazowe fartuchy); • ostre narzędzia lub przedmioty takie jak: igły, stłuczone szkło; pipety, ostrza skalpeli, płytki szklane, ampułki, osłonki igieł, pateczki szklane i drewniane - MUSZĄ ONE BYĆ ZABEZPIECZONE W ODPOWIEDNICH POJEMNIKACH.
18 01 04	<i>„Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)”</i>

*Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu Dz.U.2020 poz. 10 z dnia 3 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów.

Odpady medyczne dzielimy na odpady medyczne zakaźne - odpady o kodach: 18 01 01; 18 01 02; 18 01 03 oraz na odpady medyczne niebezpieczne inne niż zakaźne - odpady o kodach 18 01 04.

§ 3 Nadzór nad procedurą postępowania z odpadami medycznymi

1. Kierownik Collegium Anatomicum - Katedra Medycyny, w której występują odpady medyczne odpowiedzialny jest za właściwe postępowanie z odpadami polegające na:
 - I. klasyfikowaniu odpadów medycznych celem określenia właściwego sposobu postępowania z określonymi odpadami medycznymi;
 - II. zbieraniu odpadów medycznych w miejscach ich powstawania;
2. Kierownik Collegium Anatomicum, w którym występuje materiał biologiczny zobowiązany jest do opracowania procedury postępowania z odpadami medycznymi oraz instrukcji dotyczącej selektywnego zbierania odpadów na stanowiskach pracy.

§ 4 Zasady postępowania z odpadami medycznymi

1. Odpady medyczne, poza nielicznymi przypadkami, należą do odpadów niebezpiecznych, do których stosowane są normy prawne dotyczące odpadów niebezpiecznych.
2. Odpady medyczne powstające w jednostkach Katedry Medycyny - Collegium Anatomicum, należy zbierać selektywnie zgodnie z wymienionymi w §2 grupami odpadów medycznych.
3. Bieżące magazynowanie odpadów medycznych w jednostkach organizacyjnych Uczelni jest możliwe wyłącznie w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa osób i mienia. Na terenie Collegium Anatomicum pomieszczenie wraz z chłodnią do magazynowania odpadów medycznych znajduje się w pomieszczeniu numer 07.
4. Wprowadza się szczegółowe zasady i instrukcje, zawierające zasady postępowania z odpadami medycznymi zgodne z wytycznymi Ministra Zdrowia - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017 poz. 1975)
5. Zasady postępowania z odpadami medycznymi, instrukcja selektywnego zbierania odpadów medycznych oraz aktualna umowa na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych jest dostępna do wglądu pracowników Collegium Anatomicum, w którym powstają ww. rodzaje odpadów oraz na stronie internetowej jednostki.
6. Planowane przekazanie odpadów należy zgłosić drogą elektroniczną poprzez podanie rodzaju odpadu (kodu) wraz z masą tego odpadu oraz lokalizację zgłaszanych odpadów, w celu wystawienia przez Pełnomocnika karty przekazania odpadów w bazie BDO oraz zlecenie odbioru odpadów specjalistycznej firmie zewnętrznej z którą Uczelnia ma podpisaną umowę.
7. Przekazanie odpadów medycznych specjalistycznej firmie zewnętrznej odbywa się w obecności pracownika jednostki organizacyjnej - Pełnomocnika BDO, zlecającej wywóz odpadów medycznych.
8. Za przygotowanie umów na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych odpowiada Pełnomocnik ds. gospodarki odpadami we współpracy z Koordynatorem ds. gospodarki odpadami (Zgodnie z Zarządzeniem R-42/2020 z dnia 8 lipca 2020r. „§ 2 pkt 5 za przygotowanie i przeprowadzenie procedur wyboru podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów....”).

§ 5 Instrukcja selektywnego zbierania odpadów medycznych

1. Przygotowaniem do wywozu odpadów, które powstały w trakcie prowadzenia zajęć, badań i doświadczeń zajmują się pracownicy Collegium Anatomicum oraz studenci, odpowiednio przeszkoleni i zapoznani z niniejszą procedurą.
2. Każdy student przed przystąpieniem do zajęć na terenie Collegium Anatomicum zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą postępowania z odpadami medycznymi. Student następnie podpisuje stosowne oświadczenie.
3. Odpady medyczne określone w § 2 zbiera się w miejscach ich powstawania, uwzględniając ich właściwości, sposób ich unieszkodliwiania lub odzysku.
4. Odpady medyczne, o których mowa w § 2 kod 18 01 03, z wyjątkiem odpadów medycznych o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, **koloru czerwonego**, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.

5. Odpady medyczne, o których mowa w § 2 kod 18 01 02, z wyjątkiem odpadów medycznych o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, **koloru żółtego**, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
6. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach jednorazowego lub wielokrotnego użycia w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem.
7. Odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w miejscu ich powstawania do pojemników jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie lub przecięcie. Zasady oznaczania kolorami poszczególnych rodzajów odpadów medycznych stosuje się odpowiednio, w sposób pozwalający na jednoznaczne zidentyfikowanie przeznaczenia pojemnika.
8. Pojemniki lub worki, o których mowa w § 5, zapełnia się co najwyżej do **2/3** ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
9. Pojemniki lub worki, o których mowa w § 5, wymienia się tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów medycznych w nich gromadzonych, nie rzadziej niż co 72 godziny.
10. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka, o którym mowa w § 5, umieszcza się go w całości w innym większym nieuszkodzonym pojemniku lub worku spełniającym te same wymagania.
11. Pojemnik lub worek z odpadami medycznymi w miejscu ich powstawania posiada widoczne oznakowanie identyfikujące, które zawiera:
 - I. kod odpadów medycznych w nim przechowywanych,
 - II. nazwę wytwórcy odpadów medycznych,
 - III. numer REGON wytwórcy odpadów medycznych,
 - IV. datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania),
 - V. datę i godzinę zamknięcia.
12. Odpady medyczne, o których mowa w § 2, są wstępnie magazynowane w sposób selektywny z zachowaniem podziału określonego w § 5, w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu chłodniczym, przeznaczonym wyłącznie do magazynowania odpadów medycznych. Przenośne urządzenie chłodnicze może być wykorzystywane do wstępnego magazynowania odpadów medycznych w przypadku wytwarzania ich niewielkiej ilości, jeżeli pozwala na zachowanie warunków, o których mowa w § 5.
13. Pomieszczenie do wstępnego magazynowania odpadów medycznych:
 1. posiada niezależne wyjście umożliwiające przekazanie odpadów medycznych firmie do utylizacji;
 2. jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych;
 3. posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję;
 4. jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt;
 5. posiada drzwi wejściowe bez progu, których szerokość i wysokość gwarantuje swobodny dostęp m.in. wózków i pojemników transportowych na kółkach;
 6. posiada wentylację grawitacyjną w celu możliwości magazynowania odpadów medycznych w szczelnie zamkniętych pojemnikach lub kontenerach i oznakowanych w zależności od rodzaju magazynowanych odpadów medycznych;
 7. posiada zabezpieczenia techniczne przed rozprzestrzenianiem się magazynowanych odpadów medycznych, obejmujące również gromadzenie ewentualnych odcieków z tych odpadów.
14. Stacjonarne urządzenie chłodnicze do magazynowania odpadów medycznych
 1. jest zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych,
 2. posiada ściany i podłogi wykonane z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych i umożliwiających dezynfekcję,
 3. jest zabezpieczone przed dostępem owadów, gryzoni oraz innych zwierząt,
 4. posiada drzwi wejściowe bez progu, których szerokość i wysokość powinna gwarantować swobodny dostęp,
 5. jest wyposażone w termometr do pomiaru temperatury wewnątrz urządzenia,



6. posiada zamknięcie drzwi wejściowych umożliwiające ich otwarcie od wewnątrz.

15. Pomieszczenie lub urządzenie spełniające wymagania, o których mowa w pkt 13-15, utrzymuje się na bieżąco w czystości. Po każdym usunięciu odpadów medycznych, o których mowa w §2, pomieszczenie lub urządzenie dezynfekuje się, a następnie myje albo dezynfekuje się i myje przy użyciu środka myjąco- dezynfekcyjnego.

§ 6 Warunki wstępnego magazynowania odpadów medycznych

Kod odpadu	Temperatura przechowywania w °C	Czas przechowywania
18 01 01	bez wymagań	nie dłużej niż 30 dni
18 01 02*	do 10 °C	nie dłużej niż 72 godziny
18 01 03*	od 10 °C do 18 °C	nie dłużej niż 72 godziny
	do 10 °C	nie dłużej niż 30 dni
18 01 04	bez wymagań	nie dłużej niż 30 dni

§ 7 Transport i przenoszenie odpadów medycznych na terenie Collegium Anatomicum

1. Przenoszeniem, przewożeniem i gromadzeniem odpadów w magazynach odpadów zajmują się pracownicy Collegium Anatomicum oraz studenci pod ich ścisłym nadzorem.
2. Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca ich powstawania do miejsca wstępnego magazynowania odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu.
3. Do transportu wewnętrznego odpadów medycznych, o których mowa §2, używa się wózków zamykanych lub wózków przewożących pojemniki zamykane.
W przypadku niewielkich ilości odpadów medycznych do transportu wewnętrznego odpadów medycznych można używać transportowych pojemników zamykanych.
4. Transport wewnętrzny odpadów medycznych wykonuje się w sposób uniemożliwiający uszkodzenie pojemnika lub worka.
5. Środki transportu wewnętrznego odpadów medycznych i pojemniki wielokrotnego użycia, służące do transportu odpadów medycznych utrzymuje się na bieżąco w czystości. Po każdym usunięciu odpadów medycznych, o których mowa w §2, myje się i stosownie do potrzeb dezynfekuje.
6. Transport wewnętrzny odpadów medycznych odbywa się w sposób uniemożliwiający narażenie na bezpośredni kontakt z tymi odpadami, niedopuszczający do ich zmieszania oraz pozwalający na zachowanie warunków higienicznych, w tym ochrony przed zanieczyszczeniem.

§ 8 Środki ochrony osobistej

1. Pracownik lub student wykonujący czynności związane z transportem odpadów, nie może przystąpić do wykonywania czynności, jeżeli nie jest wyposażony w odzież ochronną i roboczą (rękawice jednorazowego użytku, strój roboczy, maseczkę itp.).
2. Niezbędny element wyposażenia pracownika pracującego przy odpadach powinny stanowić dodatkowe worki foliowe (na wypadek uszkodzenia lub pęknięcia worka).
3. W przypadku pęknięcia lub rozerwania worka odpady należy bezzwłocznie zabezpieczyć pakując je ponownie do nowego worka lub pojemnika.
4. Zapakowane odpady w workach foliowych przenosimy z zachowaniem szczególnej ostrożności, w celu uniknięcia ich uszkodzenia.



5. W przypadku przecięcia rękawiczki jednorazowego użytku i skaleczenia się, pracownik zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego usunięcia zanieczyszczonej rękawicy,
 - przepłukania zranienia dużą ilością bieżącej wody,
 - zdezynfekowania miejsca zranienia,
 - opatrzenia miejsca zranienia jałowym wodoszczelnym opatrunkiem,
 - zasięgnięcia opinii lekarza sprawującego opiekę medyczną nad pracownikami Uczelni.
6. Zabrudzona materiałem biologicznym odzież ochronna lub robocza powinna być zdezynfekowana roztworem dezynfekującym oraz przekazana do prania.
7. O zdarzeniach wynikających z punktu 5 i 6 niniejszego paragrafu pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego.

§ 9 Uwagi końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017, poz. 1975) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na zapoznałem/łam się z procedurą postępowania z odpadami medycznymi na terenie *Collegium Anatomicum* i będę przestrzegał/ła wszystkich zawartych w niej założeń.

.....
(Data, czytelny podpis)